



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:				
Comunicación Oral y Escrita				
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA				
MODALIDAD: Curso				
TIPO DE ASIGNATURA: Teórico -Práctica				
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE: Primero				
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatoria				
NÚMERO DE CRÉDITOS: 6				
HORAS DE CLASE A LA SEMANA:	4	Teóricas:	2	Prácticas:
			2	
		Semanas de clase:	16	TOTAL DE HORAS:
				64
SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE: Ninguna				
SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desarrollar habilidades y competencias que favorezca su comunicación, ya sea oral o escrita, para fortalecer su desempeño profesional.

ÍNDICE TEMÁTICO

UNIDAD	TEMAS	Horas Teóricas	Horas Prácticas
1	La Comunicación	4	0
2	Tipos de Comunicación	4	6
3	Orientación Hacia una Comunicación Eficaz	4	0
4	Comunicación Escrita	4	10
5	Comunicación Oral	8	6
6	Manejo de Textos	8	10
	Total de Horas	32	32
	Suma Total de las Horas	64	

CONTENIDO TEMÁTICO

1. LA COMUNICACIÓN

- 1.1. Estudio de la comunicación.
 - 1.1.1. Antecedentes históricos.
 - 1.1.2. Importancia.
- 1.2. La comunicación como proceso.
 - 1.2.1. Las funciones de la comunicación.
 - 1.2.2. Elementos fundamentales del proceso de comunicación: Emisor, mensaje y receptor.
- 1.3. Causas que alteran el proceso de comunicación.

2. TIPOS DE COMUNICACIÓN

- 2.1. Características de la comunicación.
 - 2.1.1. Omnipresente, inevitable e irreversible.
- 2.2. Comunicación interpersonal.
- 2.3. Comunicación grupal.
- 2.4. Comunicación colectiva o masiva.

3. ORIENTACIÓN HACIA UNA COMUNICACIÓN EFICAZ

- 3.1. El lenguaje como medio de comunicación.
- 3.2. La función del lenguaje.
- 3.3. El uso eficaz del lenguaje.
- 3.4. Lenguaje, cultura y aptitud comunicativa.
- 3.5. El entrenamiento en la comunicación oral.
- 3.6. Barreras y brechas existentes en la comunicación.
- 3.7. Lineamientos necesarios para mejorar la comunicación.
- 3.8. Importancia de la disposición de escuchar para un mejor entendimiento.
- 3.9. Sugerencias para mejorar la comunicación.

4. COMUNICACIÓN ESCRITA

- 4.1. La redacción.
- 4.2. Oraciones simples o compuestas.
- 4.3. Lexicología.
- 4.4. Vicios del lenguaje.
- 4.5. Las letras.
- 4.6. La ortografía.

5. COMUNICACIÓN ORAL

- 5.1. El orador y los oyentes.
- 5.2. Cualidades y actitudes.
- 5.3. Elaboración y estructura del discurso.
 - 5.3.1. Tipos y elementos del discurso.
- 5.4. Medios de comunicación grupal y técnicas de conducción.
 - 5.4.1. Conferencia.
 - 5.4.2. Juntas.
 - 5.4.3. Asambleas.

- 5.4.4. Entrevistas.
- 5.4.5. Foro.
- 5.4.6. Panel.
- 5.4.7. Seminario.
- 5.4.8. Dominio del pánico escénico y aprovechar la palabra.

6. MANEJO DE TEXTOS

- 6.1. Ordenar las ideas de un texto a través de la representación gráfica.
 - 6.1.1. Mapa mental, mapa conceptual, cuadro sinóptico y elaboración de presentaciones.
- 6.2. Conocer la técnica de las preguntas para analizar textos y resumirlos.
- 6.3. Identificar el tema central de un escrito a través de la localización de ideas principales.
- 6.4. Resumir textos.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Berlo K., David, *El proceso de la comunicación, introducción a la teoría y a la práctica*, Buenos Aires-Argentina, Editorial Ateneo, 2002.
- Cantú Ortiz, L., Flores Michel, J. y Roque Segovia, M. del C., *Comunicación oral y escrita*, 2ª Reimp. México, Compañía Editorial Continental, UANL, 2005.
- Cassany, D., *La cocina de la escritura*, 14ª Ed., Barcelona, Editorial Anagrama, 2007.
- Escobedo Díaz de León, M. y otros, *Saber hablar, leer y escribir*, 2ª Reimp., México, Editorial Trillas, 2000.
- Fernández Collado, Carlos, *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*, 2ª Ed., México, Editorial Mc Graw Hill, 2001.
- Fournier Marcos, C., *Comunicación verbal*, México, Editorial Thomson, 2002.
- Maqueo, A. M., Redacción, México, Editorial LIMUSA, 2004.
- McEntee, Hielen, *Comunicación Oral*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2003.
- Verderber Rudolph, F. y Verderber Kathleen, S., *¡Comunícate!*, 11ª Ed., México, Editorial Thomson, 2005.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Blau, Silver, *Impacto de los Medios*, México, Editorial Thomson, 2005.
- Farnier Macos, Celinda, *Comunicación Verbal*, México, Editorial Thomson, 2004.
- Libert, Therry, *El Plan de Comunicación Organizacional*, México, Editorial Limusa Willey, 2005.
- Verderber, F., Rudolph F., *Comunicación Oral Efectiva*, México, Editorial Thomson, 2004.
- Koontz, Harold, Wehrich Heinz, *Administración: Una Perspectiva Global*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- Bateman, S. Thomas, Snell A. Scott, *Administración un Nuevo Panorama Competitivo*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- Rodríguez, Valencia, Joaquín, *Dirección Moderna de Organizaciones*, México, Editorial Thomson, 2006.

SITIOS WEB RECOMENDADOS

- <http://www.dgbiblio.unam.mx> (librunam, tesiunam, bases de datos digitales)
- <http://www.copernic.com>

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	A UTILIZAR
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Lecturas obligatorias	✓
Trabajo de investigación	✓
Prácticas de taller	✓
Prácticas de campo	
Otras	✓

MECANISMOS DE EVALUACIÓN

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	A UTILIZAR
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Participación en el taller	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	✓

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Ciencias de la Comunicación ó, Filosofía y Letras	en Filosofía ó, Educación ó, Sociología	Educación	Filosofía ó, Educación ó, Sociología